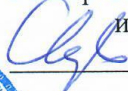


УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
27 апреля 2018г.
Протокол N 10
Ректор ФГБОУ ВО «МГХПА
им. С.Г. Строганова»

С.В. Курасов
27 апреля 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫСТАВОЧНОМ ОТДЕЛЕ

**ФГБОУ ВО «Московская государственная
художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова»**

МОСКВА 2018

стр. 1 из 3

1. Общие положения

1.1. Выставочный отдел (далее – ВО) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова».

1.2. ВО в своей работе руководствуется:

- законодательными и иными нормативными правовыми актами в пределах исполнения возложенных на ВО задач и функций;
- Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными актами Академии.

1.3. В ВО должны храниться следующие нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, иные документы и материалы:

- законы, указы, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся вопросов организации и работы ВО;
- копии правил внутреннего трудового распорядка, Положения о выставочном отделе, должностных инструкций;
- иные документы касающиеся выставочной работы.

1.4. Структуру и штаты ВО утверждает ректор Университета.

1.5. Руководство ВО осуществляет начальник ВО.

1.6. В состав ВО входят:

- начальник выставочного отдела;
- выставочный зал;
- галерея «Тоннель»;
- актовый зал.

1.7. Координацию деятельности ВО, утверждение планов работы осуществляет ректор.

2. Задачи и функции отдела

2.1. ВО выполняет следующие задачи:

- обеспечение организации и контроля выставочных мероприятий.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами ВО осуществляет следующие функции:

- проведение выставок творческих работ студентов и преподавателей Академии;
- иные функции в соответствии с задачами отдела и производственной необходимостью.

3. Права и обязанности отдела

3.1. ВО для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Академии информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию ВО;

- создавать экспертные и рабочие группы по проблемам и вопросам, входящим в компетенцию ВО;
 - проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, подписывать договоры;
 - использовать средства, выделяемые на финансирование ВО для приобретения оборудования и материалов;
 - вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию ВО.
- 3.2. ВО имеет следующие обязанности:
- качественное и своевременное выполнение поставленных задач;
 - выполнение текущих заданий ректора Академии;
 - соблюдение действующего законодательства, регулирующего его деятельность.

4 .Ответственность отдела

4.1. ВО несет ответственность за:

- невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководства и несоблюдение необходимых условий труда работников ВО.

4.2. На начальника ВО возлагается персональная ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ВО задач и функций;

Организацию деятельности ВО по выполнению возложенных на него задач и функций;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенным трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение иных локальных нормативных актов;

- непринятие мер для обеспечения правил техники безопасности и противопожарных правил.

4.3. Степень ответственности работников ВО устанавливается должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения. Связи

5.1. ВО взаимодействует с факультетами, кафедрами, учебным управлением и другими структурными подразделениями Академии.

5.2. ВО взаимодействует со сторонними организациями и учреждениями.

Положение о структурном подразделении составил:

Начальник выставочного отдела _____ Э.П.Михеев

27 апреля 2018г.