


УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Протокол № 1
от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО МГХПА
им. С.Г. Строганова

С.В. Курсов
от «30» августа 2018 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г. Строганова»
(МГХПА им. С.Г. Строганова)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и утверждении основных образовательных программ
высшего образования по стандартам ФГОС ВО 3++ в ФГБОУ ВО
МГХПА им. С. Г. Строганова**

Москва, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» (далее- Академия).

Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, фондов оценочных средств, государственную итоговую аттестацию и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, календарный учебный график и методические материалы.

Основная образовательная программа высшего образования (далее – ООП ВО) обновляется и корректируется ежегодно в части состава установленных Академией дисциплин (модулей) учебного плана, а также программ практик, методических материалов. Обновление и корректировка ООП ВО происходят с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.2. ООП разрабатывается профильными выпускающими кафедрами Академии по направлению или профилю (программе, специализации) на основе ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (далее – ПООП), включенной в реестр ПООП, с учетом потребностей рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы вуза.

ООП могут разрабатываться и реализовываться совместно с другими вузами, в том числе и зарубежными.

По принадлежности (месту реализации) ООП могут разделяться на:

- монофакультетские, т.е. реализуемые в одном подразделении Академии (факультете);
- межфакультетские, т.е. реализуемые совместно двумя и более подразделениями Академии.

1.3. ООП в сетевой форме, т.е. реализуемые с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

1.4. ООП ВО самостоятельно разрабатывается и утверждается Академией на основании требований ФГОС ВО и с учетом ПООП по соответствующему направлению подготовки, специальности. Профиль (программа, специализация) подготовки бакалавра (магистра, специалиста) самостоятельно устанавливается Академией или выбирается из списка профилей (программ, специализации), рекомендованных ПООП по соответствующему направлению подготовки, если профили (программы, специализация) ООП по этому направлению подготовки, специальности не определены во ФГОС ВО.

ООП ВО разрабатывается по каждому реализуемому профилю направления подготовки бакалавров, специализации подготовки специалистов, профильной направленности магистерской программы, в соответствии с формой и сроком обучения.

1.5. В Положении использованы следующие определения и сокращения.

Основная образовательная программа (ООП) содержит формулировку цели основной образовательной программы, характеристику профессиональной деятельности выпускника ООП, результаты освоения основной образовательной программы, требования, предъявляемые к абитуриенту, ресурсное обеспечение ООП, характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие компетенций выпускников, итоговую государственную аттестацию выпускников, включает совокупность учебно-методической документации (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик с указанием в них фонда оценочных знаний студента) и иные компоненты.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

Обобщённая трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе;

Направленность (профиль) образовательной программы: ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Специализация – это совокупность компонентов внутри ООП, определяющая предметные и деятельностные особенности подготовки обучающихся, отражающая специфику профессиональной области, к которой преимущественно готовится выпускник.

Учебный план (УП) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

ГИА – государственная итоговая аттестация. Представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. В зависимости от уровня образования в состав ГИА входит защита выпускной квалификационной (дипломной) работы, магистерской диссертации, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Для обучающихся по программам иных уровней высшего образования государственный экзамен обязателен, если он предусмотрен структурой ООП.

Руководитель ООП (для программ бакалавриата, магистратуры, специалитета) – сотрудник Академии из числа штатных научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной ООП.

Условия реализации образовательной программы – совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового и социального обеспечения образовательного процесса.

Зачетная единица (ЗЕТ): мера трудоемкости образовательной программы (1 ЗЕТ = 36 академическим часам).

Компетенция: способность применять знания, умения и навыки для успешной трудовой деятельности.

Профиль (специализация, программа подготовки магистров): направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Модуль: совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания и обучения.

Рабочая программа дисциплины (РПД): документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Результаты обучения: социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников образовательных учреждений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
 - Устава Академии;
- и иными локально-нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса

3. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. ООП ВО включает в себя:

Титульный лист;

Содержание;

1. Общие положения:

- 1.1 Общие сведения об ООП;
- 1.2 Нормативные документы для разработки ООП;
- 1.3 Общая характеристика вузовской ООП ВО;
- 1.4 Требования к абитуриенту;
- 1.5. Язык реализации образовательной программы
- 1.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

- 2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.4. Структура программы бакалавриата

3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

- 4.1 Календарный учебный график.
- 4.2 Учебный план подготовки бакалавра.
- 4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 4.4 Программы учебной и производственной практик.
- 4.5 Программа государственной итоговой аттестации.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата.

- 5.1. Общие условия реализации ООП ВО
- 5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата
- 5.3. Кадровые условия реализации ООП ВО
- 5.4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 7.2. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества обучения

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения к основной образовательной программе бакалавриата:

1. Календарный учебный график
 2. Учебный план подготовки бакалавра
 3. Рабочие программы дисциплин
 4. Программы практик
 5. Программа государственной итоговой аттестации
 6. Фонды оценочных средств
 7. Соотнесение выбранных из проф. стандарта обобщённых трудовых функций и трудовых функций работника профессиональным компетенциям выпускников образовательной программы
- Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП

3.2. Титульный лист содержит информацию об общей характеристике ООП (приложение 1):

3.2.1. Лицевая сторона содержит следующие сведения:

- полное наименование вуза;
- дата утверждения и подпись ректора Академии;
- наименование направления/ специальности подготовки;
- профиль подготовки бакалавров/специализация/наименование магистерской программы;
- квалификация выпускника;
- форма обучения; срок освоения ООП;
- наименование выпускающей кафедры;
- место и год составления документа.

3.2.2. Обратная сторона содержит следующие сведения: информация о заседании выпускающей кафедры, на котором рассматривалась ООП (дата, номер протокола); визы согласования заведующего выпускающей кафедрой; информация о заседании учебно-методического совета Академии, на котором рассматривалась ООП (дата, номер протокола); дата и номер протокола утверждения ООП решения Ученого совета Академии.

3.3 Общие положения.

3.3.1 Общие сведения об ООП В разделе дается обоснование целесообразности выбора направления подготовки (профиля, магистерской программы, специализации), исходя из потребности регионального рынка труда, экспертных оценок, материальной и кадровой базы, научных направлений (школ), возможности продолжения образования и т.п.

3.3.2 Нормативные документы для разработки ООП Содержание раздела приведено в разделе II настоящего Положения. Дополнительно могут быть перечислены учебно-методические разработки кафедры, факультета, используемые при разработке ООП.

3.3.3 Общая характеристика вузовской ООП В разделе описывается цель (миссия), концепция, цели и задачи, нормативный срок освоения, общая трудоемкость ООП.

3.3.4 Требования к уровню подготовки. В данном разделе указываются требования к уровню образования абитуриента, с которыми он допускается к освоению данной ООП, а также язык реализации ООП.

3.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.

3.4.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника В этом разделе дается характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по соответствующему направлению подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО, а также перечень профессиональных стандартов в соответствии с требованиями ФГОС.

3.4.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого типа профессиональной деятельности по данному направлению, специальности, профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС и ПООП ВО.

3.4.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО с указанием кодов профессиональных стандартов (ПС), наименования ПС, Реквизиты приказа Минтруда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении, Даты и регистрационного номера Министерства юстиции Российской Федерации

3.4.4 Структура программы. Общая структура программы содержит объем программы по блокам в зачетных единицах ФГОС ВО и фактический объем программы по блокам в зачетных единицах согласно учебному плану.

3.5. Требования к результатам освоения программы. Компетенции выпускника ООП. Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВО, определяются на основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, специальности. Профессиональные компетенции формируются Академией на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а так же на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Профессиональные компетенции могут быть установлены ПООП в качестве обязательных и (или) рекомендуемых.

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой Академии:

- включает в программу все обязательные профессиональные компетенции (ПКО) (при наличии);

- вправе включить в программу бакалавриата одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (ПКР) (при наличии);

- включает определяемые самостоятельно одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а так же, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а так же в случае включения в программу рекомендуемых профессиональных компетенций) (ПК)

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов осуществляется выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов.

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщённых трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации. ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа.

3.6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

3.6.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул (утвержденный учебный график прикладывается к ООП в виде приложения).

3.6.2 Учебный план

Разработка, утверждение учебных планов регулируется локальными нормативными актами Академии (утвержденный учебный план прикладывается к ООП в виде приложения).

3.6.3 Рабочие программы учебных дисциплин

Разработка, утверждение рабочих программ дисциплин (модулей) регулируется локальными нормативными актами Академии (утвержденные рабочие программы дисциплин прикладываются к ООП в виде приложения).

3.6.4. Программы практик

Разработка, утверждение программы практик регулируется локальными нормативными актами Академии (утвержденные программы практик прикладываются к ООП в виде приложения).

3.7. Фактическое ресурсное обеспечение ООП

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, специальности, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПООП и особенностей, связанных с уровнем и профилем программы. Приводятся сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса при реализации конкретной ООП. Дается краткая характеристика кадрового обеспечения реализации ООП. Приводятся сведения об основных материально-технических условиях для реализации образовательного процесса в Академии в соответствии с ООП.

3.8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников

Указываются возможности Академии в формировании социально-личностных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды Академии, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Раздел может дополняться следующими документами: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

3.9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП.

3.9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

3.9.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

Итоговая государственная аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и (или) междисциплинарный государственный экзамен. Разработка, утверждение программы итоговой государственной аттестации регулируется локальными нормативными актами Академии (утвержденная рабочая программа итоговой государственной аттестации прикладывается к ООП в виде приложения).

3.10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки.

Качество подготовки по ООП обеспечивают реализующие данную программу структурные подразделения (кафедры, факультеты, институты). С целью контроля и совершенствования качества ООП проводятся: – внешние процедуры оценки качества (государственная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация и международная аккредитация образовательных программ); – внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки).

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, АКТУАЛИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Разработка ООП

4.1.1. Новая ООП разрабатывается по инициативе:

- факультета (кафедры) Академии;
- представителей работодателей;
- сетевых партнеров.

4.1.2 Разработке новой ООП предшествует:

- анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и российских образовательных организациях (продолжительность, состав учебных дисциплин, уровень преподавания и пр.);
- маркетинговые исследования (анализ рынка труда).

4.1.3 Новая ООП разрабатывается на основе образовательных стандартов (ФГОС ВО) и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

4.1.4. При проектировании кадрового обеспечения новой ООП разработчики должны согласовать свои предложения по составу преподавателей для дисциплин, включенных в проект учебного плана, с факультетами, на которых работают данные преподаватели.

4.1.5. При разработке межфакультетской или сетевой образовательной программы создается группа разработчиков, включающая представителей всех сторон, участвующих в реализации новой ООП. При проектировании сетевой ООП разработчики должны обеспечить учет требований всех организаций-участников ее реализации.

4.2 Утверждение ООП. Все новые образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

- учебно-методическим советом факультета (Академии).

В случае рассмотрения межфакультетской ООП возможно проведение совместного заседания учебно-методических комиссий всех заинтересованных структурных подразделений.

- КОД Ученого совета Академии, проректором по учебной работе;
- Ученый совет Академии.

4.3 Сетевые ООП разрабатываются и утверждаются Академией совместно с организациями-партнерами.

4.4 Актуализация ООП.

4.4.1 Основаниями для актуализации ООП могут выступать:

- инициатива и предложения руководителя ООП и/или преподавателей, реализующих программу, работодателей;
- результаты оценки качества ООП;
- объективные изменения условий реализации ООП, включая смену (изменение) образовательного стандарта (ФГОС ВО).

4.4.2. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ООП (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

4.4.3. При актуализации ООП учитываются требования профессиональных стандартов.

4.4.4. Актуализированная ООП вместе с обоснованием внесенных в нее изменений должна получить согласование учебного-методического совета, Ученого совета, КОД Ученого совета Академия.

4.5. Прекращение реализации ООП.

4.5.1. Образовательная программа может быть временно исключена из перечня реализуемых в Академии:

- по инициативе факультета (Академии);
- по инициативе проректора по учебной работе в случае фактического отсутствия набора абитуриентов на данную ООП в течение 2 лет;

-по инициативе проректора по учебной работе, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ООП получены заключения о низком качестве реализуемой ООП.

4.5.2. Решение об исключении ООП из числа реализуемых, принимает Ученый совет Академии (на основании рекомендации учебно-методического совета или научно-методического совета Академии).

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

5.1. Оперативное управление образовательной программой осуществляют:

- руководитель ООП;
- декан факультета, на котором реализуется ООП.

5.2. К функциям оперативного управления относятся:

- организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ООП;

- информационное и учебно-методическое обеспечение ООП в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам факультета;

- организация коллегиальной разработки ООП (учебных планов, матрицы компетенций, перечня основных результатов обучения, методического и информационного обеспечения учебного процесса, включая программы учебных дисциплин (модулей), научно-исследовательских семинаров, практик, итоговых государственных испытаний и фондов оценочных средств);

- координация работы с потенциальными абитуриентами;

- контроль качества работы преподавателей ООП; рекомендации по составу государственных экзаменационных комиссий.

5.3. Руководитель ООП:

- организует деятельность преподавателей по реализации и развитию ООП;

- разрабатывает индивидуальные учебные планы обучающихся;

- взаимодействует с руководителями и сотрудниками структурных подразделений Академии по вопросам, связанным с реализацией ООП.

Кандидатура руководителя ООП утверждается приказом ректора по представлению декана факультета (директора института), реализующего данную ООП.

Руководителем ООП может быть штатный научно-педагогический работник Академии, обладающий авторитетом в своей профессиональной области.

Как правило, это заведующий выпускающей кафедрой, имеющий ученую степень, осуществляющий или участвующий в осуществлении научно-исследовательских проектов по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. К функциям учебного- управления относятся:

- планирование графика реализации ООП в Академии;

- контроль соответствия документации ООП требованиям ФГОС ВО;

- координация и контроль реализации ООП.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. На сайте Академии <https://mghpu.ru/sveden/education> размещаются перечень реализуемых ООП и характеристика ООП в pdf формате. Ответственным за размещение и актуализацию данной информации являются руководитель ООП.






6.2. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов ООП, а также его полноту, являются руководители ООП.

6.3. Оригиналы документов и материалов ООП хранятся на выпускающих кафедрах факультетов. В случае, если за реализацию ООП отвечают несколько кафедр, то деканом факультета определяется базовая кафедра, на которой хранятся оригиналы документов ООП.

В обязательном порядке на бумажных носителях хранятся:

- характеристика ООП;
- учебные планы и календарные учебные графики;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- договоры о практиках;
- утвержденные программы ГИА;
- протоколы государственных экзаменационных комиссий;
- протоколы совещаний или иные документы, фиксирующие участие представителей работодателей в проектировании и оценке качества ООП;
- итоговые документы, подтверждающие результаты оценки и качества ООП;
- рецензия на ООП;
- иные документы по решению руководителя ООП.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	И.о. проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности	Кирилюк А.А.		20.08.2018
	Проректор по научной и международной работе	Лаврентьев А.Н.		20.08.2018
	Начальник учебного управления	Глумова Е.Ф.		20.08.2018
	Юрисконсульт	Тер-Григоров Г.В.		20.08.2018
	Председатель студенческого совета	Баданова А.И.		20.08.2018