



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, (в редакции Приказа Минобрнауки от 05.04.2016г. № 373);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 909 (с изменениями и дополнениями от 30.04.2015);

- уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» (далее – Академия).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам (далее – обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Программы аспирантуры, имеющие государственную аккредитацию, самостоятельно разрабатываются на кафедрах Академии (далее – разработчики) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее образовательный стандарт), рассматриваются на заседании ученого совета и утверждаются ректором или проректором по научной работе.

Программы аспирантуры по одному профилю могут разрабатываться несколькими кафедрами, осуществляющими подготовку и выпуск аспирантов.

1.5. Изменения и дополнения в программы аспирантуры вносятся кафедрами – разработчиками.

1.6. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.7. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом специалиста или диплом магистра.

1.8. Получение высшего образования по программам аспирантуры в Академии осуществляется по очной форме обучения.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение.

1.9. Программы аспирантуры реализуются по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки) в рамках действующей лицензии Академии.

1.10. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

Академия устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.11. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры Академия обеспечивает:

1.11.1. Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов и иных формах, устанавливаемых Академией.

1.11.2. Проведение практик.

1.12.3. Проведение научных исследований, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельную научно-исследовательскую работу в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

1.12.4. Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

1.12. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации

## **2 Организация разработки и реализации программ аспирантуры**

2.1. Программа аспирантуры разрабатывается в соответствии с образовательным стандартом 50.06.01 Искусствоведение и состоит из базовой и вариативной частей.

2.2. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом. Базовая часть программы аспирантуры включает дисциплины (модули) «Иностранный язык», «История и философия науки», объём и содержание которых определяются Академией, и государственную итоговую (итоговую) аттестацию.

2.3. При обучении по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – Академия обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

2.4. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), направленные на подготовку к кандидатским экзаменам (специальная дисциплина), дисциплины по выбору аспиранта и к преподавательской деятельности; практики, установленные Академией, научные исследования (научно-исследовательскую работу) в объеме, установленном Академией.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика является обязательной и направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности музейная практика и научно-исследовательская практика также ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

2.5. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования (научно-исследовательская работа), входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

2.6. При реализации программы аспирантуры обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.7. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули), включаются в вариативную часть программы.

2.8. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты, включенные в состав программы аспирантуры.

2.8.1. Учебный план включает в себя перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований (научно-исследовательской работы), государственной итоговой (итоговой) аттестации с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах (аудиторная и самостоятельная работа), последовательность и распределение по годам (курсам) обучения. Для каждой дисциплины (модуля), практики указывается форма промежуточной аттестации.

2.8.2. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления учебной и научной деятельности, каникулы.

2.8.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик и научных исследований (научно-исследовательской работы) включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- место дисциплины в структуре образовательной программы, с указанием в соответствии с учебным планом базовой (вариативной) части, объема зачетных единиц и академических часов;
- цели и задачи дисциплины (аннотация содержания дисциплины)
- краткий план построения процесса изучения дисциплины (знания, умения, опыт, необходимые обучающемуся при освоении дисциплины);
- планируемые результаты обучения по дисциплине (компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, и результаты (знать, уметь, владеть));
- объем дисциплины;
- содержание и структуру дисциплины;
- применяемые технологии обучения;
- учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины (с указанием основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов и программного

обеспечения, современных компьютерных технологий);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины (описание материально-технического обеспечения, необходимого для образовательного процесса по дисциплине).

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (в том числе оценочные средства для текущего контроля успеваемости);

2.9. В программе аспирантуры определяются:

2.9.1. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Академией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности программы аспирантуры.

2.9.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.10. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте ([www.mghru.ru](http://www.mghru.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Академией самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. При реализации программ аспирантуры могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.13. Объем программы аспирантуры (её составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и её составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (её составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с образовательным стандартом, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Установленная величина зачетной единицы является единой для программ аспирантуры.

Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по

программе аспирантуры по различным формам обучения, а также при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры (при наличии), при ускоренном обучении, при получении высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается образовательным стандартом и составляет 180 з.е.

2.14. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.15. При заочной форме обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении, годовой объем программы должен составлять не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с п. 3.9 настоящего Порядка), и может различаться для каждого учебного года.

2.16. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры, устанавливается образовательным стандартом по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение, вне зависимости от применяемых образовательных технологий и составляет 3 года.

2.17. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

### **3 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры**

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии.

3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Начало учебного года по очной форме обучения может быть перенесено, но не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения, начало учебного года устанавливается Академией.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основании учебного плана, для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации её содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

3.5. Аудиторные занятия могут проводиться в виде лекций, практических,

лабораторных занятий в соответствии с утвержденной рабочей программой, как преподавателями Академии, так и приглашенными специалистами.

3.6. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

На основании решения ученого совета приказом ректора или проректора по научной работе осуществляется назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационной работы обучающимся.

3.6.1. Требования к научным руководителям, установленные образовательным стандартом:

- наличие ученой степени, в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации;

- осуществление самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

- наличие публикаций по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществление апробации результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.6.2. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором или проректором по научной работе Академии.

3.6.3. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы в рамках направленности программы аспирантуры и в рамках основных направлений научно-исследовательской деятельности (научных школ) Академии.

3.7. Контроль за выполнением обучающимися индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.8. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Академии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренным настоящим Порядком.

Решение об ускоренном обучении принимается на основании личного заявления обучающегося.

3.9. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.10. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

3.11. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую (итоговую) аттестацию обучающихся.

3.12. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований (научно-исследовательской работы).

3.14. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации, устанавливаются Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации.

3.15. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

3.16. После зачисления экстерна в срок, установленный Академией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.17. Условия и порядок зачисления экстернов в Академию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны) и сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры).

3.19. Лицам, не прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию или получившим на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Академией.

#### **4 Элективные дисциплины и их реализация**

4.1. Элективные дисциплины (дисциплины по выбору) входят в вариативную часть образовательной программы и являются обязательными. Перечень элективных дисциплин сформирован в учебном плане программы аспирантуры по направленности (профилю) и имеет альтернативный характер.

При составлении перечня дисциплин по выбору используется парный принцип (одна или несколько пар), имеющих равное число зачетных единиц, один период реализации и одинаковые формы контроля.

4.2. Выбор элективных дисциплин проводится обучающимися добровольно. Право выбора элективных дисциплин предоставляется всем обучающимся независимо от наличия у них академической задолженности.

Дисциплины, выбранные обучающимися, включаются в их индивидуальный учебный план.

Обучающийся выбирает одну дисциплину из каждой пары. Выбранные дисциплины



оформляются заявлением, которое подается в деканат факультета Искусство реставрации ведущему специалисту отдела нормативного обеспечения учебного процесса (далее – куратор программ аспирантуры) в период составления индивидуального учебного плана.

4.3. Поданное заявление хранится в деканате факультета Искусство реставрации.

4.4. После подачи заявления обучающимися куратор аспирантуры готовит список аспирантов по изучению дисциплин по выбору. Обучающиеся обязаны посещать все виды занятий по выбранным дисциплинам и выполнять все требования и виды деятельности, предусмотренные рабочими программами дисциплин.

4.5. Количество учебных дисциплин, выбираемых на учебный год, их трудоемкость определяются учебным планом образовательной программы аспирантуры.

4.6. Продолжительность изучения дисциплин по выбору, как правило, не превышает одного года.

4.7. Каждая элективная дисциплина обеспечивается учебно-методической документацией.

4.8. В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных обучающимися для изучения, как правило, не вносятся.

В исключительных случаях по письменному заявлению с обоснованием причин и согласованием с деканатом факультета Искусство реставрации обучающийся может быть допущен к изучению элективной дисциплины вне установленных индивидуальным учебным планом.

4.9. Деканат факультета искусства реставрации в лице куратора аспирантуры отвечает за организацию работы с обучающимися и обеспечивает:

- консультирование по вопросам выбора дисциплин;
- информирование о преподавателях, ведущих данные дисциплины;
- информирование о программах дисциплин (модулей), проведении занятий через интернет (при наличии).

4.10. По завершении нормативного срока обучения наименования элективных дисциплин, с указанием формы контроля и общей трудоемкости, в обязательном порядке вносятся в приложение к диплому.

## **5 Факультативные дисциплины и их реализация**

5.1. Факультативные дисциплины устанавливаются Академией дополнительно к реализуемым образовательным программам и не являются обязательными для изучения обучающимися. Общая трудоемкость факультативных дисциплин составляет не более 3 зачетных единиц.

5.2. Факультативные дисциплины призваны углублять и расширять научные и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской и преподавательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и её самореализации.

5.3. Для реализации факультативных дисциплин разрабатываются и утверждаются рабочие программы.

5.4. Результаты обучения, перечень формируемых компетенций определяются самостоятельно разработчиками программ факультативных дисциплин с учетом требований образовательных стандартов.

5.5. Формой промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам является зачет.

5.6. По желанию обучающегося данные по факультативным дисциплинам вносятся в приложение к диплому о высшем образовании по личному заявлению.

## **6 Программы ускоренного обучения и их реализация**

6.1. Право на ускоренное обучение в аспирантуре предоставляется лицам, указанным в п. 3.8. настоящего Порядка.

6.2. Программы аспирантуры с сокращенным сроком обучения могут реализовываться при условии, если реализуются соответствующие образовательные программы аспирантуры с полным установленным сроком обучения.

6.3. Освоение программ ускоренного обучения осуществляется на добровольной основе. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании заявления обучающегося после зачисления (для лиц, зачисленных в соответствии с п. 3.8. настоящего Порядка) или в период обучения.

Основанием для рассмотрения заявления о возможности перевода на ускоренное обучение в период обучения являются результаты прохождения обучающимся текущей и промежуточной аттестации после завершения первого года обучения.

Перевод обучающегося на ускоренное обучение оформляется приказом ректора при условии соблюдения требований, установленных образовательным стандартом по образовательной программе с полным сроком обучения. Индивидуальный учебный план программы ускоренного обучения составляется на основе учебного плана, действующего по программе с полным нормативным сроком обучения, с учетом результатов предшествующего обучения либо с учетом индивидуальных способностей и (или) уровня готовности обучающегося, позволяющих освоить соответствующую образовательную программу аспирантуры в полном объеме за более короткий срок.

6.4. При ускоренном обучении годовой объем программы для обучающихся устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с п. 2.4 настоящего Порядка, от полного объема образовательной программы в зачетных единицах, установленных образовательным стандартом, и может различаться для каждого учебного года.

6.5. Индивидуальный учебный план содержит: перечень, трудоемкость и последовательность изучения дисциплин, учебное время прохождения практик. Переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося со статусом «перезачтено» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости программы. Запись о переаттестации или перезачете дисциплины вносится в ведомость и индивидуальный учебный план обучающегося.

6.6. Основанием для перевода аспиранта на следующий курс при ускоренном обучении является выполнение учебной и научно-исследовательской работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

6.7. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

6.8. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося.

Перезачет обучающимся дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы или их частей допускается, если они имеют результаты обучения (согласно рабочим программам), приобретенные ранее и подтвержденные соответствующими документами.

Результаты государственной итоговой аттестации перезачету не подлежат.

6.9. Переаттестация дисциплин (модулей) производится в форме экзамена, зачета либо собеседования с обучающимся.

6.10. Для переаттестации или перезачета формируется аттестационная комиссия

(далее – комиссия) в составе 3 человек. Состав комиссии, сроки проведения переаттестации или перезачета утверждаются распоряжением проректора по научной работе. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета.

Ведущий специалист отдела нормативного обеспечения учебного процесса готовит проект распоряжения на основании представления декана факультета.

6.11. Переаттестация или перезачет оформляются аттестационной ведомостью и протоколом комиссии, в которых указываются: фамилия, имя, отчество, факультет, направленность (профиль) обучающегося, перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин. При проведении переаттестации или перезачета комиссия может установить обучающемуся срок ликвидации академической задолженности, который указывается в протоколе. Комиссия знакомит обучающегося с аттестационной ведомостью и протоколом под подпись.

На основании протокола комиссии деканат факультета готовит проект распоряжения о перезачете ранее полученных результатов обучения.

6.12. В случае перевода на ускоренное обучение с обучающимся на платной основе заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения.

6.13. Порядок перевода обучающегося с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения:

6.13.1. Если аспирант не может продолжить обучение по программе ускоренного обучения, либо в случае невыполнения индивидуального учебного плана по программе ускоренного обучения и образовании академической задолженности, он имеет право перейти на обучение по соответствующей программе, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению.

Декан факультета готовит проект приказа на основании личного заявления обучающегося либо на основании результатов аттестации кафедрой и рассмотрения ученым советом Академии, которые оформляются выписками из протоколов заседаний.

6.13.2. В случае отказа обучающегося, который не выполняет индивидуальный учебный план и имеет академическую задолженность, от перевода с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения, его отчисление из Академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

6.14. При переводе обучающегося на полный срок обучения в индивидуальный учебный план вносятся изменения.

6.15. Обучающемуся, освоившему образовательную программу по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом.

## **7. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с программой реабилитации инвалидов.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.






7.2. Обучение по программам аспирантуры обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры.

7.4. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	И.о. проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности	Кирилюк А.А.		27.06.2018
	Проректор по научной и международной работе	Лаврентьев А.Н.		27.06.2018
	Начальник учебного управления	Глумова Е.Ф.		27.06.2018
	Юрисконсульт	Тер-Григоров Г.В.		24.06.2018
	Председатель студенческого совета	Зотова М.А.		27.06.2018