

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ  
ФГБОУ ВО «Государственный университет управления»

 / В.В.Соцков

«16» ноября 2017 г.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ  
ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ  
РЕСУРСНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА  
ПО ОБУЧЕНИЮ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр коллективного пользования специальных технических средств обучения Ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «Государственный университет управления» (далее – Центр) является специализированной службой по предоставлению услуг по пользованию специализированного оборудования для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами ФГБОУ ВО «Государственный университет управления» (далее – Университет), Положением о Ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – РУМЦ). Регламент определяет порядок использования дорогостоящего специализированного оборудования Центра.

1.3. Пользователями специализированного оборудования Центра являются: институты (факультеты) и иные структурные подразделения

Университета (внутренние пользователи), и сторонние организации (внешние пользователи: государственные и негосударственные вузы, средние образовательные организации) и физические лица.

1.4. Режим работы Центра в рабочие дни:

№п/п	День недели	Время
1	Понедельник	9:00-18:00
2	Вторник	9:00-18:00
3	Среда	9:00-18:00
4	Четверг	9:00-18:00
5	Пятница	9:00-16:45
6	Суббота	Выходной
7	Воскресенье	Выходной

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЦЕНТРА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

2.1. Работа Центра строится по единой организационной схеме, основанной на предоставлении ресурса, имеющегося в его ведении специализированного оборудования пользователям.

2.2. Предоставление специализированного оборудования пользователям осуществляется на основании планирования, исходя из ресурсных ограничений единиц оборудования.

2.3. Предоставление специализированного оборудования в пользование пользователям осуществляется по адресу: г. Москва, Рязанский проспект, д.99, каб.116.

2.4. Предоставление специализированного оборудования осуществляется на основании заявки. Заявка с сопроводительным письмом подается в Директору РУМЦ по адресу: [rumc@guu.ru](mailto:rumc@guu.ru).

2.5. Функциями Центра являются распределение времени и обеспечение коллективного доступа к приборам, программному обеспечению и другому специализированному оборудованию.

2.6. Кадровое обеспечение системы коллективного пользования, включая расходы на обучение, повышение квалификации персонала, возлагается на подразделения, за которым закреплено оборудование.

2.7. Подразделения Университета организуют плановые методические семинары или иные обучающие программы на своем оборудовании для сотрудников Университета и сторонних организаций.

2.8. Обслуживание приборной базы осуществляется сотрудниками Центра в координации с фирмами производителями оборудования и сервисными службами.

2.9. Ответственные за эксплуатацию специализированного оборудования отвечают за:

- поддержание в надлежащем состоянии материальной базы: организацию обслуживания, поверки, ремонта оборудования, снабжения расходными материалами и запчастями, обучение и повышение квалификации персонала;

- формирование перспективных планов развития материальной базы;

- повышение уровня и интенсивности взаимодействия со сторонними организациями, привлечение средств грантов, программ различного уровня, других финансовых ресурсов;

- разработку, материальное и методическое обеспечение курсов повышения квалификации, организацию стажировок.

2.10. Время работы на оборудовании Центра для институтов (факультетов) и иных структурных подразделений Университета выделяется по предварительной заявке в соответствии с графиком работы институтов (факультетов) и иных структурных подразделений.

2.11. Проведение работ в Центре сторонними организациями осуществляется на заявки.

2.12. Все пользователи обязаны гарантировать сохранность специализированного оборудования Центра при его эксплуатации своими сотрудниками. В случае повреждения оборудования по вине сотрудников, его восстановление оплачивается из средств пользователей в полном объеме.

2.13. Персоналом Центра формируется инструктивный материал по эксплуатации специализированного оборудования и аппаратуры, реализации методик и безопасным методам осуществления работ. Введение данных инструкций в действие производится в соответствии с правилами Университета.

Приложение №1  
к Регламенту работы  
Центра коллективного пользования  
специальных технических средств  
обучения Ресурсного учебно-  
методического центра по обучению  
инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья ФГБОУ ВО  
«Государственный университет  
управления»

**Заявка для работы на специализированном оборудовании  
Центра коллективного пользования специальных технических  
средств обучения Ресурсного учебно-методического центра по обучению  
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  
ФГБОУ ВО «Государственный университет управления»**

ФИО *:	
Организация *:	
Должность *:	
Подразделение (кафедра/лаборатория) *:	
Телефон *:	
Адрес *:	
E-mail *:	
Перечень специализированного оборудования, необходимого для организации работы (по списку приложения №2):	
Наименование мероприятия, для которого необходимо специализированное оборудование	
Количество участников мероприятия	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявка направляется с сопроводительным письмом на бланке организации по адресу [rumc@guu.ru](mailto:rumc@guu.ru) не позднее чем за 14 дней, до предполагаемого дня мероприятия.

Приложение №2  
к Регламенту работы  
Центра коллективного пользования  
специальных технических средств  
обучения Ресурсного учебно-  
методического центра по обучению  
инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья ФГБОУ ВО  
«Государственный университет  
управления»

**Перечень специализированного оборудования  
Центра коллективного пользования специальных технических  
средств обучения Ресурсного учебно-методического центра по обучению  
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  
ФГБОУ ВО «Государственный университет управления»**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование специализированного оборудования</b>	<b>Количество, ед.</b>
1	Стол рабочий для инвалидов	7
2	Компьютер	7
3	Ресивер 2 для беспроводной связи	4
4	Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная	4
5	Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной	4
6	Выносная компьютерная кнопка, большая, беспроводная	4
7	Выносная компьютерная кнопка, малая, беспроводная	4
8	Адаптированная мышка в наборе	4
9	Набор с креплениями для планшета	4
10	Видеоувеличитель Optelec ClearNote HD	2
11	Настольная лампа с лупой	2
12	Видеоувеличитель Compact+ HD	2
13	Дисплей ALVA 640 Comfort	1
14	Машина сканирующая и читающая текст Optelec ClearReader+	1
15	Клавиатура для читающей машины ClearReader	1
16	Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP EmBraille.	1
17	Тетрадь для письма по Брайлю	6

18	Тетрадь для слабовидящих в крупную линейку	4
19	Тетрадь для слабовидящих в крупную клетку	4
20	Ручка-грифель для письма по Брайлю	2
21	Прибор для письма по Брайлю, 18 строк	1
22	Прибор для письма по Брайлю, 27 строк	1
23	Транспортир тактильный	1
24	Треугольник тактильный	2
25	Линейка тактильная 300 мм	2
26	Линейка тактильная 140 мм	2
27	Настольный тактильный глобус	1
28	FM-передатчик AMIGO T31	1
29	FM- приёмник ARC с индукционной петлей	1
30	Акустическая система Front Row to Go	1