

ДОГОВОР № /
найма жилого помещения

г. Москва

« » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» (далее – Академия), именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», оказывающее услуги в сфере высшего образования на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от «25» апреля 2016 г. №2107 (серия 90Л01 №0009144) и свидетельства о государственной аккредитации, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от «16» июня 2016 г. №2014 (серия 90А01№0002113, срок действия до 25 декабря 2019 г.), в лице проректора по развитию социальной инфраструктуры и молодежной политике Рагимова Фархада Идрисовича, действующего на основании Доверенности №170д от «14» января 2019 года, с одной стороны и обучающийся

(ФИО, Академия, Колледж, кафедра, курс)

именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г. место в квартире N _____ студенческого общежития по адресу: Москва, ул. Астрадамская, дом 1, корпус 4, для проживания на период обучения.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Наймодатель обязуется:

- предоставить Нанимателю 1 (Одно) койко-место в жилом помещении, которое отвечает действующим нормативам к содержанию общежития;

- обеспечить Нанимателя инвентарем, мебелью, оборудованием и осуществлять техническое обслуживание и ремонт жилого помещения, мест общего пользования, инженерного оборудования в соответствии с действующими нормативами;

- оформить временную регистрацию Нанимателю по месту пребывания;

- своевременно информировать Нанимателя об изменениях условий проживания в общежитии;

- осуществить ознакомление Нанимателя с требованиями действующего жилищного законодательства Российской Федерации, Устава Академии, Положения о студенческом общежитии Академии и других нормативных правовых актов Академии;

2.2 Наймодатель вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем требований действующего законодательства;

- переселять Нанимателя в другое жилое помещение в случае необходимости;

- выселить Нанимателя за нанесение материального ущерба;

- выселить Нанимателя после окончания срока действия настоящего Договора или при его досрочном расторжении;

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение.

2.3. Наниматель обязуется:

2.3.1. строго соблюдать требования действующего жилищного законодательства Российской Федерации, Устава Академии, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка в общежитиях и других нормативных правовых актов Академии, техники безопасности, санитарной и пожарной безопасности, пропускного режима, условий настоящего Договора;

2.3.2. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, технического и иного оборудования, обеспечивать их сохранность;

2.3.3. при обнаружении неисправностей в жилом помещении санитарно-технического и иного оборудования, немедленно принять меры к их устранению и сообщить о них Наймодателю;

2.3.4. не допускать самовольное переоборудование и перепланировку жилого помещения, исправление электропроводки;

- 2.3.5. своевременно вносить плату за проживание; бережно относиться к собственности Наймодателя, нести материальную ответственность за переданное в личное пользование имущество Наймодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.3.6. добровольно возмещать материальный ущерб, причиненный по вине Нанимателя собственности Наймодателя;
- 2.3.7. экономно расходовать электроэнергию, воду и газ;
- 2.3.8. оказывать помощь представителям администрации Академии, общественных организаций в обеспечении контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка;
- 2.3.9. своевременно декларировать использование дополнительного электрооборудования;
- 2.3.10. при замене замков, дубликаты ключей от жилого помещения сдать заведующему общежитием;
- 2.3.11. принимать участие в общественных работах по благоустройству территории общежития, производить уборку жилого помещения;
- 2.3.12. соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- 2.3.13. при прерывании периода проживания в общежитии более чем на одну неделю (за исключением прерывания периода проживания в связи с зимними каникулами) Наниматель обязан заранее письменно уведомить Наймодателя;
- 2.3.14. освобождать предоставленное жилое помещение в период **с 30 июня по 25 августа ежегодно**;
- 2.3.15. при прекращении или досрочном расторжении настоящего Договора в 3-х дневный срок сдать заведующему общежитием предоставленное Наймодателем койко-место и имущество Наймодателя в надлежащем состоянии, оплатить имеющиеся задолженности по найму жилого помещения и освободить занимаемое жилое помещение;
- 2.3.16. В соответствии с Федеральным законом от 25.02.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» **иностраный Наниматель должен иметь действующий на территории Российской Федерации полис добровольного медицинского страхования.**
- 2.3.17. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Нанимателю запрещается:

- 2.4.1. самовольно переселяться и переносить мебель и инвентарь из одной комнаты в другую;
- 2.4.2. **нарушать тишину в общежитии с 23:00 до 07:00**;
- 2.4.3. курить в комнатах и других помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества; использовать в помещениях источники открытого огня;
- 2.4.4. проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, наркотические и токсичные вещества;
- 2.4.5. наклеивать на стены, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписание, календари и т.д.;
- 2.4.6. проводить иных лиц в жилое помещение, оставлять их на ночь;
- 2.4.7. организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- 2.4.8. выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования, мусоропроводы, прилегающую к общежитию территорию;
- 2.4.9. содержать в общежитии домашних животных.

2.5. Наниматель вправе:

- 2.5.1. в соответствии с настоящим Договором использовать 1 койко-место в жилом помещении;
- 2.5.2. пользоваться общим имуществом в студенческом общежитии;
- 2.5.3. участвовать в работе органов общественного самоуправления по выработке предложений, направленных на улучшение условий проживания в общежитиях.
- 2.6. За сохранность документов, денег и ценных вещей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

3. Размер и порядок оплаты по Договору

3.1. Оплата найма жилого помещения по настоящему Договору осуществляется Нанимателем на расчетный счет Наймодателя **ежемесячно**. Стоимость проживания устанавливается приказом ректора Академии и на дату заключения настоящего Договора составляет **750 (Семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц за койко-место**. В случае изменения тарифов на оплату жилой площади и коммунальных услуг, сумма оплаты за наем жилого помещения может быть изменена.

3.2. Несвоевременная оплата (**просрочка на 1 месяц и более**) является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Наймодателя и выселения Нанимателя из занимаемого жилого помещения.

4. Срок действия договора, изменение, расторжение и прекращение договора

4.1. Настоящий Договор заключен на время обучения. При этом отчисление из Академии, уход в академический отпуск, в отпуск по беременности и родам, в отпуск по уходу за ребенком являются основанием для прекращения действия настоящего Договора.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Договор по соглашению сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон либо по требованию Нанимателя.

4.4. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в следующих случаях:

4.4.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение более 2 (двух) раз подряд, в порядке установленном разделом 3 настоящего Договора.

4.4.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем.

4.4.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.4.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4.5. Нарушения условий настоящего Договора.

4.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.5.1. с окончанием срока обучения, в том числе во всех случаях отчисления из Академии до завершения обучения;

4.5.2. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.5.3. со смертью Нанимателя.

4.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить место в комнате, а Наймодатель его принять в сроки, установленные п.2.3.15 настоящего Договора. В случае отказа освободить жилое помещение, Наним12345атель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и подписи сторон

Наймодатель	Наниматель
ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» Юридический адрес: 125080 г. Москва, Волоколамское ш., д. 9 ИНН/КПП 7712038737/774301001 УФК по г. Москве (ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова», МГХПА им. С.Г. Строганова л/с 20736Х58350) Расчетный счет: 40501810845252000079 Банк: Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва БИК 044525000 ОГРН 1027739486697 ОКОНХ 92110 ОКПО 02068806 ОКТМО 45345000 ОКВЭД 85.22 ОКОПФ: 75103 КБК: 000 000 000 000 000 00 130	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
	паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____ _____
	дата выдачи _____ зарегистрированный по адресу: _____ _____
Проректор по развитию социальной инфраструктуры и молодежной политике _____ Ф. И. Рагимов	тел: _____ _____ (подпись, ФИО)

Согласовано:

Начальник отдела международных отношений и коммуникаций _____ О. Б. Сухомлинова

Начальник юридического отдела _____ В.В. Продайвода