

Информация о почтовых и электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления

ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

Подача документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи по адресу:
125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д.9 (Приемная комиссия)

<i>Шаг первый</i>	<p>Необходимые документы:</p> <ul style="list-style-type: none">• заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре• копия документа, удостоверяющего личность и гражданство• копия диплома специалиста или диплома магистра, или эквивалентные документы об образовании, признанные таковыми в установленном порядке, если образование получено за рубежом.• копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения, указанные в заявлении (при наличии)• копия свидетельства (при смене фамилии)• 2 фотографии поступающего• иные документы, предусмотренные правилами приема
<i>Шаг второй</i>	<p>Подготовленный пакет документов отправьте почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. реквизиты: фамилия, инициалы, название документа по адресу: <i>125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д.9 (Приемная комиссия)</i></p>
<i>Шаг третий</i>	<p>На сайте Академии www.mghpu.ru в разделе «Абитуриентам» –публикуются списки поступающих. При получении полного пакета документов вас вносят в список поступающих. Для получения пропуска на вступительные испытания, Вам необходимо заблаговременно обратиться в приёмную комиссию.</p>

Документы, отправленные через операторов почтовой связи, принимаются, если они поступили в Приемную комиссию Академии не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема - 20 июля 2019г.

ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

Подача документов, необходимых для поступления, **по электронной почте: dfiruser@mghpu.ru**

<i>Шаг первый</i>	<p>Отсканируйте необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление); сохраните каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif)</p> <p>Необходимые документы:</p> <ul style="list-style-type: none">• заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре• копия документа, удостоверяющего личность и гражданство• копия диплома специалиста или диплома магистра, или эквивалентные документы об образовании, признанные таковыми в установленном порядке, если образование получено за рубежом.• копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения, указанные в заявлении (при наличии)• копия свидетельства о регистрации брака (при смене фамилии)• 2 фотографии поступающего• иные документы, предусмотренные правилами приема
-------------------	---

<i>Шаг второй</i>	Составьте опись электронных документов в соответствии с их наименованием заверьте ее личной подписью, отсканируйте этот документ и сохраните его в отдельном файле (файл должен иметь один из форматов: jpg, pdf, gif),
<i>Шаг третий</i>	Отправьте электронное письмо с прикрепленными электронными (отсканированными) документами (в т. ч. опись) в Приемную комиссию по e-mail: dfiruser@mghpu.ru В теме письма укажите: Подача документов 2019, аспирантура, ваши Ф.И.О; Задайте параметры доставки: «важность – высокая», «сообщить о прочтении письма», отправить электронное письмо.
<i>Шаг четвертый</i>	<i>После получения и проверки Ваших документов вы получите ответное письмо от сотрудника Приемной комиссии.</i> На сайте Академии www.mghpu.ru в разделе «Абитуриентам» –публикуются списки поступающих. При получении положительного ответа вас вносят в список поступающих. Для получения пропуска на вступительные испытания, Вам необходимо заблаговременно обратиться в приёмную комиссию.

Документы, отправленные в электронной форме, принимаются, если они поступили в Приемную комиссию Академии не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема - 20 июля 2019г.