

## **ПРАВИЛА**

### **приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» на обучение по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова» (далее—Академия), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно- программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Академия объявляет прием на первый курс по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 25.04.2016г., серия 90Л01 №0009144, регистрационный №2107 (приложение 1.3), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

3. Настоящие Правила приема регламентируются:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Свидетельством о государственной аккредитации от 23.01.2020г., серия 90А01 № 0003534, регистрационный № 3320, приложение 1, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 г. № 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (зарег. В Минюсте РФ 03.03.2017 № 45843) с изменениями и дополнениями.

- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)<sup>1</sup> .

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом

<sup>1</sup> Часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца<sup>2</sup>;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;<sup>3</sup>

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково"<sup>4</sup>;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на очную форму обучения на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

8. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

---

<sup>2</sup> См. [часть 4 статьи 60](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

<sup>3</sup> См. [часть 5 статьи 60](#) Федерального закона N 273-ФЗ, [часть 5 статьи 4](#) Федерального закона от 10 ноября 2009 г. N 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 46, ст. 5418; 2013, N 19, ст. 2311; N 27, ст. 3477; 2015, N 10, ст. 1422).

<sup>4</sup> См. [части 2 и 9 статьи 17](#) Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; N 52, ст. 7000; 2011, N 29, ст. 4291, ст. 4300; N 49, ст. 7017; 2012, N 26, ст. 3446; N 29, ст. 3980; 2013, N 27, ст. 3477; N 52, ст. 7005; 2015, N 1, ст. 52; N 21, ст. 2987; N 27, ст. 3951).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке<sup>5</sup>, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

## **II. Организация приема граждан на обучение**

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 50.06.01 Искусствоведение на образовательные программы 17.00.04 Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура и 17.00.06 Техническая эстетика и дизайн осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Академией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **III. Информирование о приеме на обучение**

11. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Академию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения<sup>6</sup>

12. Академия на официальном сайте [www.mghpu.ru](http://www.mghpu.ru) в разделе «Абитуриентам» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2020 года:

- правила приема, утвержденные Академией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний ;

<sup>5</sup> "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 07.02.2017)

<sup>6</sup> [Часть 2 статьи 55](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты) *Приложение 2 к Приказу об утверждении правил приема.*

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если Академия обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития(ий);

**2) не позднее 1 июня:**

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил приема, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

**3) не позднее чем за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта [www.mghpu.ru](http://www.mghpu.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа)

#### IV. Прием документов от поступающих

15. Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил приема. При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Академии, расположенной по адресу: 125080, г.Москва, Волоколамское шоссе, д.9.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию Академии;
- направляются в Приемную комиссию Академии через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 125080, г.Москва, Волоколамское шоссе, д.9;
- направляются в Приемную комиссию Академии в электронной форме через «Личный кабинет или по электронной почте по адресу: [priemkom@mghpu.ru](mailto:priemkom@mghpu.ru)

Документы принимаются при их поступлении не позднее срока, установленного настоящими Правилами приема, указанного в *Приложении А к Правилам приема*.

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, указанного в *Приложении А к Правилам приема*.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил приема;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) что поступающий намерен сдавать вступительные испытания на русском языке.
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Академией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата оригиналов документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение) - лично или почтой России.

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными Академией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Академией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Академией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"<sup>7</sup> (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ

---

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289; 2015, N 1, ст. 42; N 44, ст. 6048; 2016, N 27, ст. 4240, ст. 4241.

(документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ<sup>8</sup>

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающий представляет заявление о приеме на русском языке.

27. Академия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

## **V. Вступительные испытания**

30. Академия самостоятельно устанавливает единый перечень вступительных испытаний по направлению 50.06.01 Искусствоведение для направленности (профиля):

- 17.00.04 Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура
- 17.00.06 Техническая эстетика и дизайн, а также язык проведения вступительных

испытаний, шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания.

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

32. Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме;

33. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100 балльной шкале.

34. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- - Специальность– единый экзамен для поступающих по образовательным программам 17.00.04 Изобразительное и декоративно- прикладное искусство и архитектура и 17.00.06 Техническая эстетика и дизайн
- Иностранный язык (английский, немецкий, французский)

Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний: при равенстве конкурсных баллов, набранных по

---

<sup>8</sup> См. [части 1](#) и [3 статьи 6](#) Федерального закона N 84-ФЗ.

результатам вступительных испытаний и баллов, начисленных за индивидуальные достижения (при наличии), рейтинг поступающих ранжируется следующим образом: приоритет у абитуриентов, имеющих более высокий балл по испытанию «Специальность». При отборе претендентов среди набравших равное количество баллов по результатам вступительных испытаний (с учетом приоритетного по Специальности) приемная комиссия вправе руководствоваться дополнительными критериями: наличием диплома о высшем образовании с отличием, количеством научных публикаций, дипломов.)

35. Академия может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

36. При приеме на обучение перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

37. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

38. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

39. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Академии).

40. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

41. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

42. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Во время проведения вступительных испытаний поступающему запрещается пользоваться электронными устройствами, справочной или иной литературой.

43. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица Академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

44. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

45. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.



46. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 27, 29, 45 и 72 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

47. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

48. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории,

число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Академии, проводящими вступительное испытание).

49. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Академии, но не более чем на 1,5 часа.

50. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

51. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

52. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

2) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Академии проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата,

письменные задания надиктовываются ассистенту;  
вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Академии проводятся в устной форме.

53. Условия, указанные в пунктах 47 - 52 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Правил приема.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи (в соответствии с расписанием).

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

61. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

## **VIII. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение**

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение<sup>9</sup>. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

63. Перечень учитываемых индивидуальных достижений устанавливается Академией самостоятельно и указывается в *Приложении Г к правилам приема*, подробный порядок их учета формируется Положением по учету индивидуальных достижений и утверждается председателем приемной комиссии Академии.

---

<sup>9</sup> [Часть 7 статьи 69](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

## **IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

64. По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

65. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 68 Правил приема);

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте [www.mghpu.ru](http://www.mghpu.ru) и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. Академия устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

69. В день завершения приема указанных документов они подаются в Академию не позднее 18 часов по местному времени.

70. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 68 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

71. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

72. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр (для иностранных граждан, в том числе поступающих на обучение на основании международных договоров).

73. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Академия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

74. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **Х. Особенности организации целевого приема**

75. Академия проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.<sup>10</sup>

76. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации<sup>11</sup>

77. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

78. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

## **XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

79. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой<sup>12</sup> на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>13</sup>

80. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

81. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

82. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N

<sup>10</sup> [Часть 5 статьи 71.1](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

<sup>11</sup> [Часть 7 статьи 56](#) Федерального закона N 273-ФЗ

<sup>12</sup> Постановление Правительства РФ от 08.10.2013 N 891 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"

<sup>13</sup> [Часть 3 статьи 78](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>14</sup> (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

83. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"<sup>15</sup> (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил приема или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

84. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

85. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

---

<sup>14</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

<sup>15</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6397; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081; N 52, ст. 6949, ст. 6951, ст. 6954, ст. 6955, ст. 7007; 2014, N 16, ст. 1828, ст. 1830, ст. 1831; N 19, ст. 2311, ст. 2332; N 26, ст. 3370; N 30, ст. 4231, ст. 4233; N 48, ст. 6638, ст. 6659; N 49, ст. 6918; N 52, ст. 7557; 2015, N 1, ст. 61, ст. 72; N 10, ст. 1426; N 14, ст. 2016; N 21, ст. 2984; N 27, ст. 3951, ст. 3990, ст. 3993; N 29, ст. 4339, ст. 4356; N 48, ст. 6709; 2016, N 1, ст. 58, ст. 85, ст. 86; N 18, ст. 2505; N 27, ст. 4238.

**Информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление и зачисления на 2020/2021 учебный год**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**1. На места в рамках контрольных цифр (за счёт бюджетных ассигнований)**

**1.1. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

Начало приема документов, необходимых для поступления на места в рамках контрольных цифр	<b>18 июня</b>
Завершение приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение	<b>20 июля</b>
Сроки проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно	<b>22 -30 июля</b>

**1.2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ:**

Размещение на официальном сайте <a href="http://www.mghpu.ru">www.mghpu.ru</a> и информационных стендах Академии списков поступающих	<b>2 августа</b>
Завершение приема заявлений о согласии на зачисление (с приложением оригинала документа установленного образца).	<b>4 августа</b>
Издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, на места в рамках контрольных цифр приема	<b>6 августа</b>

**2. По договорам об образовании**

**2.1. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

Начало приема документов, необходимых для поступления	<b>18 июня</b>
Завершение приема документов, необходимых для поступления	<b>20 июля</b>
Сроки проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно	<b>22 -30 июля</b>

**2.2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ**

Размещение на официальном сайте <a href="http://www.mghpu.ru">www.mghpu.ru</a> и информационных стендах Академии списков поступающих	<b>4 августа</b>
Завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих	<b>9 августа</b>
Оформление договоров об оказании платных образовательных услуг от лиц, включенных в списки поступающих и подавших заявления о согласии на зачисление.	<b>10 -20 августа</b>
Издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, на места в рамках контрольных цифр приема	<b>до 27 августа</b>

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо может проводиться вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр (для иностранных граждан, в том числе поступающих на обучение на основании международных договоров).

**ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ  
и их приоритетность при ранжировании списков поступающих, шкала  
оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное  
прохождение вступительного испытания**

Поступающие сдают следующие вступительные испытания по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение:

**Специальность и Иностранный язык**

на места в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

факультет	Направленность программы	квалификация	Вступительные испытания (в порядке приоритета)	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно
Искусство реставрации	17.00.04 Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура	Исследователь. Преподаватель -исследователь	1. Специальность *	40	устно по билетам
	17.00.06 Техническая эстетика и дизайн		2. Иностранный язык (английский/ немецкий/ французский)	40	устно по билетам

Примечание:

\* Единый экзамен в соответствии с правилами приема для поступающих на образовательные программы 17.00.04 Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура и 17.00.06 Техническая эстетика и дизайн

**Каждое вступительное испытание оценивается по 100 балльной шкале.**

Продолжительность испытания – 60 минут.

**Минимальный проходной балл - 40**

Все вступительные испытания проводятся на русском языке

**ПРИОРИТЕТНОСТЬ**

**вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих:**

При равенстве конкурсных баллов, набранных по результатам вступительных испытаний и баллов, начисленных за индивидуальные достижения (при наличии), рейтинг поступающих ранжируется следующим образом: приоритет у абитуриентов, имеющих более высокий балл по испытанию - Специальность.

При отборе претендентов среди набравших равное количество баллов по результатам вступительных испытаний (с учетом приоритетного по Специальности), приемная комиссия вправе руководствоваться дополнительными критериями: наличием диплома о высшем образовании с отличием, количеством научных публикаций, средним баллом диплома).

## **ИНФОРМАЦИЯ О ПОЧТОВЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ для направления документов, необходимых для поступления**

### **ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

Подача документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи по адресу: **125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д.9 (Приемная комиссия)**

<i>Шаг первый</i>	<p><b>Необходимые документы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</li><li>• копия документа, удостоверяющего личность и гражданство</li><li>• копия диплома специалиста или диплома магистра, или эквивалентные документы об образовании, признанные таковыми в установленном порядке, если образование получено за рубежом.</li><li>• копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения, указанные в заявлении (при наличии)</li><li>• копия свидетельства (при смене фамилии)</li><li>• 2 фотографии поступающего</li><li>• иные документы, предусмотренные правилами приема</li></ul>
<i>Шаг второй</i>	<p>Подготовленный пакет документов отправьте почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. реквизиты: фамилия, инициалы, название документа по адресу: <i>125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д.9 (Приемная комиссия)</i></p>
<i>Шаг третий</i>	<p>На сайте Академии <a href="http://www.mghpu.ru">www.mghpu.ru</a> в разделе «Абитуриентам» –публикуются списки поступающих. При получении полного пакета документов вас вносят в список поступающих. Для получения пропуска на вступительные испытания, Вам необходимо заблаговременно обратиться в приёмную комиссию.</p>

Документы, отправленные через операторов почтовой связи, принимаются, если они поступили в Приемную комиссию Академии не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема

### **ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ**

**Подача документов, необходимых для поступления, по электронной почте:**  
[priemkom@mghpu.ru](mailto:priemkom@mghpu.ru)

<i>Шаг первый</i>	<p>Отсканируйте необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление); сохраните каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif.)</p> <p><b>Необходимые документы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</li><li>• копия документа, удостоверяющего личность и гражданство</li><li>• копия диплома специалиста или диплома магистра, или эквивалентные документы об образовании, признанные таковыми в установленном порядке, если образование получено за рубежом.</li><li>• копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения, указанные в заявлении (при наличии)</li><li>• копия свидетельства о регистрации брака (при смене фамилии)</li><li>• 2 фотографии поступающего</li></ul>
-------------------	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• иные документы, предусмотренные правилами приема</li> </ul>
<i>Шаг второй</i>	Составьте описание электронных документов в соответствии с их наименованием заверьте ее личной подписью, отсканируйте этот документ и сохраните его в отдельном файле (файл должен иметь один из форматов: jpg, pdf, gif ),
<i>Шаг третий</i>	Отправьте электронное письмо с прикрепленными электронными (отсканированными) документами (в т. ч. описание) в Приемную комиссию по e-mail: <a href="mailto:priemkom@mghpu.ru">priemkom@mghpu.ru</a> В теме письма укажите: Подача документов 2020, аспирантура, ваши Ф.И.О; Задайте параметры доставки: «важность – высокая», «сообщить о прочтении письма», отправить электронное письмо.
<i>Шаг четвертый</i>	<b><i>После получения и проверки Ваших документов вы получите ответное письмо от сотрудника Приемной комиссии.</i></b> На сайте Академии <a href="http://www.mghpu.ru">www.mghpu.ru</a> в разделе «Абитуриентам» –публикуются списки поступающих. При получении положительного ответа вас вносят в список поступающих. Для получения пропуска на вступительные испытания, Вам необходимо заблаговременно обратиться в приёмную комиссию.

Документы, отправленные в электронной форме, принимаются, если они поступили в Приемную комиссию Академии не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

## **ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОСТУПАЮЩЕГО**

### **Подача документов, необходимых для поступления в электронном виде**

Инструкция о работе в личном кабинете абитуриента, размещается на сайте Академии в разделе «Абитуриентам» до начала приема документов.

Документы, которые абитуриенту необходимо собственноручно заполнить и отправить в Приемную комиссию академии доступны для скачивания на официальном сайте академии <https://mghpu.ru/> в разделе «Абитуриентам» - в соответствующих его подразделах

## УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях до начала вступительных испытаний.

При приеме на обучение поступающему начисляется за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно

При наличии нескольких индивидуальных достижений в одной категории, учитывается только одно достижение, которое оценивается в соответствии с прилагаемой таблицей

### Перечень показателей индивидуальных достижений:

№	Наименование достижения	Основание (предъявляемые документы) *	Количество баллов
<b>1.Участник научно – практической конференции:</b>			
1.	- региональный уровень	<i>Оригинал и копия подтверждающего документа</i>	2
	- всероссийский уровень		4
	- международный уровень		6
	Наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, промышленный образец	<i>Патент зарегистрированный в установленном порядке (копия)</i>	4
<b>2.Наличие научных публикаций в изданиях</b> (в том числе в соавторстве) популярная статья в специализированном издании, вступительная статья в каталоге выставки, учебное издание, монография, научная статья:			
2.	РИНЦ	<i>Оригинал и копия подтверждающего документа</i>	8
	В изданиях индексируемых в базе Skopus, Web of Scince, рекомендованных ВАК РФ		10
<b>3.Медали, дипломы, грамоты, премии</b> профессиональных конкурсов на лучшую научную работу:			
3.	- всероссийский уровень	<i>Оригинал и копия диплома, грамоты</i>	4
	- международный уровень		6
	- наличие статуса победителя или медалиста олимпиады студентов «Я -профессионал» по направлению подготовки «Дизайн»	<i>Оригинал и копия диплома, грамоты</i>	6
<b>4.Результаты обучения в ВУЗе</b>			
4.	Рекомендация ГЭК к поступлению в аспирантуру	<i>выписка из протокола заседания ГЭК</i>	5
5.	Диплом о высшем образовании с отличием	<i>Оригинал или копия подтверждающего документа</i>	5

\* При наличии в заявлении информации об индивидуальных достижениях, поступающий представляет в приемную комиссию оригинал или копию публикации, или сведения об источнике опубликования работы, позволяющие подтвердить авторский вклад в ее написание (копии титульной страницы с выходными данными научного издания и первой страницы текста авторской публикации) или представляет оригинал или копию документа, подтверждающего личное участие автора в международных, всероссийских, региональных студенческих конференциях, круглых столах, научных семинарах (программа, сборники докладов, тезисов, дипломы, свидетельства об участии в мероприятии и т.д.).

При отборе претендентов среди набравших равное количество баллов по результатам вступительных испытаний, с учетом приоритетного по Специальности, приемная комиссия вправе руководствоваться дополнительными критериями: наличием диплома о высшем образовании с отличием, количеством: научных публикаций, дипломов.

## КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО РАЗЛИЧНЫМ УСЛОВИЯМ ПОСТУПЛЕНИЯ

по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Срок обучения - 3 года (форма обучения - очная)

- в рамках контрольных цифр (КЦП) (без указания целевой квоты);
- по договорам об оказании платных образовательных услуг

Код	Направление подготовки	всего	Контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований	По договорам об оказании платных образовательных услуг
<b>50.06.01</b>	<b>Искусствоведение, направленность:</b>			
	17.00.04 Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура	<b>5</b>	<b>5*</b>	<b>30</b>
	17.00.06 Техническая эстетика и дизайн			

*\*основные места в рамках КЦП могут корректироваться в зависимости от количества мест, утвержденных Учредителем по квоте целевого приема.*