

## Общие положения

### 1. Настоящая Инструкция является полной и окончательной.

Следует руководствоваться только и исключительно ее пунктами, не принимая во внимание ЛЮБЫЕ иные рекомендации, инструкции и консультации, в том числе, поступившие в письменном, голосовом или аудиовизуальном виде в качестве рекомендаций и консультаций любой формы.

2. Информация, поступающая из других источников, не подлежит использованию в любых видах.
3. Апелляция к другим источникам информации не принимается. Корректировка ошибок (устранение последствий), проистекающих из следования любым другим данным, не производится.
4. В случае, игнорирования или неточного следования настоящей Инструкции, последствия остаются в рамках ответственности абитуриента.

## Требования к Абитуриенту

Условия, на которых Абитуриент может сдавать экзамен.

### 1. Ваша учетная запись должна быть верифицирована (подтверждена).

- 1.1. Подтверждение осуществляется ответственным сотрудником приемной комиссии Академии, Колледжа или Филиала на основании сообщенных Вами личных и иных данных.
- 1.2. Таковые данные сообщаются посредством размещения информации в Личном Кабинете Абитуриента после регистрации Абитуриента.
- 1.3. В случае, если все данные заполнены корректно, а информация о подтверждении данных отсутствует (или явным образом продемонстрирована информация об отсутствии подтверждения, «данные не подтверждены»), необходимо обратиться в приемную комиссию по телефону или электронной почте.
- 1.4. В случае, если Вы получили электронное письмо о необходимости коррекции или дополнения указанных Вами данных, необходимо в кратчайшие сроки провести коррекцию или дополнить данные, и сообщить об этом приемной комиссии на предмет повторного рассмотрения документов и иной информации, предоставленной Вами как Абитуриентом.
- 1.5. Со списком верифицированных учетных записей Абитуриентов можно также ознакомиться по ссылке <https://mghpu.ru/images/content/abiturientu/priem-2020/bakalavriat-i-specialitet/bis-spisok-postupayushih-01.08.2020.pdf>. В этом списке верифицированные учетные записи отмечены зеленым флажком.

**Внимание!** В случае несоответствия данных в Личном Кабинете и в представленной ссылке, приоритетными (более верными) являются данные в Личном Кабинете.

### 2. До начала экзамена Вы будете видеть в соответствующем разделе Вашего личного кабинета Абитуриента информацию о времени начала экзамена и сообщение о том, что экзамен еще не начался.

### 3. В случае, если экзамен завершен, и Вы видите соответствующее сообщение в разделе личного кабинета Абитуриента, а сам экзамен Вы не сдавали, это означает, что Вы опоздали к сдаче экзамена или не успели вовремя его сдать.

## Выбор выполняемого задания

1. Задание выбирается по первому приоритету во время сдачи Композиции-1 (10 августа 2020 года) и по второму приоритету во время сдачи Композиции-2 (11 августа 2020 года).
2. Если Вам доступно два задания по первому приоритету, Вы выполняете только одно из них. Эти задания дублируют друг друга, и экзаменационная комиссия будет проверять только первое из них.

## Порядок прохождения экзамена и заполнения отправляемого задания

1. Отправляемое задание должно содержать:
  - 1.1. **1 фотографию ГОТОВОЙ работы, загружаемую в систему посредством формы загрузки.**
  - 1.2. ТРИ ссылки на видеозапись (или фотофиксацию) процесса работы. Видеозаписи размещаются на сторонних сервисах (Vimeo, Google Drive, Яндекс.Диск и подобных). Видеозаписи должны фиксировать процесс выполнения конкретно Вами осмысленных действий в рамках именно этой работы. Хронометраж одной записи – от одной до двух минут (не меньше и не больше).
  - 1.3. Комментарий, если Вы считаете необходимым его разместить.
2. Порядок отправки работы:
  - 2.1. Задание отправляется **ОДИН раз**, будучи **ПОЛНОСТЬЮ** заполненным (фото готовой работы, три ссылки на видеозапись (или фотофиксацию) процесса, комментарий). **Отправление задания повторно технически не возможно**, «обнуление» процесса для исправления последствия ошибки при подаче данных не возможно.
  - 2.2. Этапы работы никоим образом не привязаны к конкретному времени суток, Абитуриент выбирает время фиксации самостоятельно с тем, чтобы процесс выполнения работы был как можно более наглядно и явно представлен.
  - 2.3. **Перед ЕДИНСТВЕННОЙ загрузкой задания обновите страницу задания.** Необходимость такого обновления может быть связана с тем, что в зависимости от используемого интернет-браузера, операционной системы, иного программного обеспечения и настроек такого программного обеспечения, во время выполнения задания могут не сохраняться уже размещенные в форме ввода ссылки на видеозапись (фотофиксацию) выполнения работы. После обновления страницы внесите все необходимые данные и нажмите кнопку **«Отправить задание»**.
  - 2.4. Пожалуйста, не нажимайте кнопку «Отправить задание» до тех пор, пока полностью его не заполните. Возникшая таким образом ошибка исправляться не будет.  
**Нажатие кнопки «Отправить задание» — действие, которое нельзя отменить.**
3. Категорически запрещается:
  - 3.1. Размещать любые ссылки на любые ресурсы в комментариях. Такие ссылки будут удаляться автоматически.
  - 3.2. Размещать в комментариях любые данные абитуриента (фамилия, имя, отчество, номер абитуриента в системе и прочие идентификаторы).
4. Ответственность Абитуриента:
  - 4.1. В случае, если сотрудник, ответственный за обработку данных прохождения экзамена Абитуриентами, сочтет, что комментарий составлен таким образом, что однозначно идентифицирует Абитуриента (включая, но не ограничиваясь следующими вариантами: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, ссылка на внешние ресурсы, личный номер Абитуриента, фраза, потенциально являющаяся кодовой), сотрудник имеет право полностью удалить такой комментарий, сохранив все остальные данные работы.
  - 4.2. В случае, если размещенные видеозаписи не соответствуют требованиям, или ссылки на видеозаписи (или фотофиксации) не размещены, результат экзамена для данного конкретного Абитуриента может быть аннулирован без права повторной сдачи.